



Министерство образования и науки Республики Татарстан

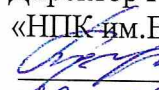
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от « 28 » 08 2023 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«НПК-им.Е.Н.Королёва»

Т.А.Куприянова
«28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее — Положение) регулирует:

— порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» (далее — Колледж);

— порядок и основания перевода, обучающихся колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

— порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в колледж;

— порядок и основания восстановления в число обучающихся колледжа;

- основания и общие требования к процедуре отчисления, обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 20.12.2022г.)

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

— Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа,



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

— перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

— перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в колледже.

1.7 Количество вакантных мест для перевода определяется и размещается на официальном сайте колледжа с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8 Перевод осуществляется при наличии у обучающегося требуемого для освоения соответствующей образовательной программы образования, в том числе, полученном им за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11 Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.12 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14 Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор колледжа.

1.15 За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16 При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1 Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

2.3 Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4 При переводе для определения курса обучения заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента подачи письменного заявления, обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указываются:

— уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

— перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.5 Справка о периоде обучения подписывается директором колледжа.

2.6 Комиссией колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 7).

2.7 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность или форму обучения бюджетное место ему гарантируется при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе), либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 5) в разделе «Особое мнение комиссии»).

2.9 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.10 Протокол (Приложение 5) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, хранятся в личном деле обучающегося.



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

2.11 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.12 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий отделением готовит проект приказа с формулировкой:

«Перевести с ... курсаформы обучения по специальности ... на ... курс по специальности ...формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.13 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, принятое директором колледжа, доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.14 После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заведующий отделением делает запись о перезачтенных учебных дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течение 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.15 В колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;

- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- справка о периоде обучения;

- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 5);

- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;

- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода, обучающихся колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, представляет директору колледжа письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2 Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплины модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.3 Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в пункте 1.9.

3.4 Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в исходную организацию (в колледж, заведующему отделением):

- справку о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее заявление об отчислении) (Приложение 9).

3.5 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

3.9 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 Положения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального (или) высшего образования в колледж

4.1 Процедура перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заведующему отделением справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 4)

4.2 Комиссией колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты рассмотрения фиксируются протоколом (Приложение 5).

4.3 Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется при наличии у колледжа вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 5) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.5 Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.6 Протокол (Приложение 5) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, хранятся в личном деле обучающегося.

4.7 Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.8 В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 7).

4.9 Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10 Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в колледж и документ о предшествующем образовании.

3.11. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации с полным наименованием образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода)

4.11 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);



НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и в Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 5.2, 5.7.
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана, а также установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

5.6 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или (законными представителями) обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

5.7 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

а) академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации; (академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Документированная процедура

НПК — ДП 28-08-23

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора колледжа сроки;

б) несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

в) непосещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;

г) невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

д) невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

е) отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

ж) нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

5.8 Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.9 Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформление академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

5.10 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.5.12 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей)

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

5.11 После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа, выдается справка об обучении в колледже и находившийся в личном деле оригинал документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

5.12 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5.13 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6. Порядок и основания восстановления в число обучающихся колледж

6.1 На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

6.2 Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 8), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

6.3 Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

6.4 Обучающийся, отчисленный из колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность, с которой он был отчислен, или любую другую, реализуемую колледжем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

6.5 Колледж, в лице заведующего отделением не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 10).

6.6 Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

6.7 Заведующий отделением в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить.....в число обучающихся.....»

После издания приказа о восстановлении заведующий отделением в течение 3-х рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

6.8 В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о зачислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О (полностью)
тел.№ _____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» на специальность _____

(код, наименование)
на обучение за счет средств бюджета/на внебюджет (выбрать нужное) в порядке перевода со
специальности _____

(полное наименование другого образовательного учреждения)
Среднее профессиональное образование получаю впервые/повторно (выбрать нужное)
Общая продолжительность моего обучения соответствует /не превышает более чем на один
учебный год сроку(а) освоения образовательной программы _____

(код, наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)
Справку о периоде обучения _____ прилагаю
(наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из _____
_____ ознакомлен
(наименование другого образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации

1	Ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
2	Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	
3	Ознакомлен(а) и согласен (согласна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг	
4	Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	
5	Согласен (согласна) на обработку персональных данных	

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма протокола рассмотрения представленных документов
ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

Протокол рассмотрения представленных документов
на предмет соответствия требованиям перевода в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения, документах о предшествующем образовании

Ф.И.О. обучающегося _____

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы
3. Определен курс и группа, в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода
Курс _____ группа _____

Особое мнение комиссии: _____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие/несоответствие требованиям перевода в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

Решили:

Рекомендовать к зачислению/отказать в зачислении в порядке перевода

Ф.И.О обучающегося _____

на курс _____ по _____ форме обучения

по специальности _____

на _____ основе

(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 6
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

Сравнительный анализ выполнения учебного плана

Направление подготовки (код, специальность) _____

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Год поступления _____

№ п/п	Наименование дисциплины, практики	Общее количество часов/недель по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Общее количество часов, изученных студентом	Получен ная оценка	Решение о перезачете/пе реаттестации

Зам.директора по УР _____

Зав.отделением _____

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
НПК — ДП 28-08-23	Документированная процедура
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания комиссии по переводу, восстановлению, переводу на другую специальность
(направление подготовки), форму обучения

Присутствовали:

Председатель

Члены:

Слушали:

Решили: на основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и переаттестации изученных дисциплин рекомендовать

(Ф.И.О)

к зачислению в порядке перевода/восстановления/перевода на другую специальность (направление подготовки)/форму обучения на _____ курс _____ форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

Разница в учебных планах: _____ дисциплин, в том числе:

зачеты по дисциплинам:

зачеты с оценкой по дисциплинам:

экзамены по дисциплинам:

курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 8
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
Политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О (полностью)
тел.№ _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» по специальности _____

(код, наименование)

очной/заочной формы обучения, на бюджетной/внебюджетной основе.

Был(а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

Зам.директора по УР

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
НПК — ДП 28-08-23	Документированная процедура
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 10
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма протокола рассмотрения представленных документов ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

Протокол рассмотрения представленных документов на предмет восстановления в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва» (сроки, курс, семестр) и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель (Ф., инициалы) _____

Члены: (Ф., инициалы) _____

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документах о предшествующем образовании.

Ф.И.О. обучающегося _____

(ППССЗ, код, наименование)

На основании представленных документов:

1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению _____
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение)
3. Определен курс, семестр и группа, в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления:
Курс _____ группа _____ семестр _____
Особое мнение комиссии: _____

Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие/несоответствие требованиям восстановления в число обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к восстановлению /отказать в восстановлении в число обучающихся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

на курс _____ по _____ форме обучения

(очная/заочная)

по специальности _____

(код, наименование)

на бюджетной/внебюджетной _____ основе

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма справки о переводе
НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____

№ _____

Выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной _____

(полное наименование организации, выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, МДК, пройденных практик, которые будут перезачтены/переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Директор ГАПОУ «НПК
им.Е.Н.Королёва»

Т.А.Куприянова

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 9
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
Политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О (полностью)
обучающегося (ей) группы _____
тел.№ _____

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

_____ (код, наименование специальности)
форма обучения _____

за счет бюджета/внебюджета (выбрать нужное) _____

для продолжения обучения в _____
(полное наименование принимающей образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 3

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма справки о периоде обучения
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королёва»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик)

От « ____ » ____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

Информация о периоде обучения:

зачислен на _____ курс приказом _____

по специальности _____

(код, наименование специальности)

уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы _____

на основании _____

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На « ____ » ____ 20 ____ г. продолжает обучение/отчислен (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики	Объем	Оценка

Директор ГАПОУ «НПК
им.Е.Н.Королёва»

Т.А.Куприянова

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
Политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О (полностью)
обучающегося (ей) группы _____
тел.№ _____

заявление.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или)
формы обучения на другую

Директору ГАПОУ «Нижнекамский
политехнический колледж имени
Е.Н.Королёва» Т.А.Куприяновой

Ф.И.О (полностью)
обучающегося (ей) группы _____
тел.№ _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена _____

(код, наименование специальности)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена _____

(код, наименование специальности)

Форма обучения _____
за счет средств бюджета/с полным возмещением затрат на обучение (выбрать нужное)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует/не превышает более чем на один
учебный год сроку(а) освоения образовательной программы по специальности

_____ (код, наименование специальности, на которую переводится обучающийся)

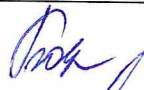
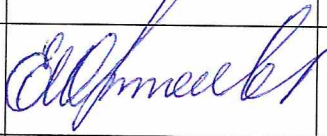
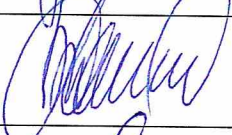
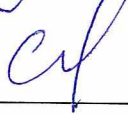
Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для
перевода.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК — ДП 28-08-23	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	В.В.Богданова		28.08.2023г
Заместитель директора по учебно-методической работе	Е.Л.Юртаева		28.08.2023г
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ю.А.Александрова		28.08.2023г
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Г.М.Насибуллина		28.08.2023г
Заведующая строительно-технологическим отделением	Г.Р.Хусаинова		28.08.2023г
Заведующая электротехническим отделением	Д.Н.Блохина		28.08.23
Заведующая механическим и заочным отделением	Л.И.Сахибгареева		28.08.23